



บริษัท 95 เอ็มเอฟเอฟ จำกัด | 95 MFF CO., LTD.

95/95 เลหะร่มเกล้า 78 ถนน รามรุฬพัฒนา แขวง รามรุฬพัฒนา เขต สะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10250

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0105563117889

โทรศัพท์ : +662-095-5095 โทรศัพท์เคลื่อนที่ : +6695-784-9995

เอกสารสัญญาจัดทำขึ้นระหว่าง

ฝ่ายที่หนึ่ง บริษัท 95 เอ็มเอฟเอฟ จำกัด

และ

ฝ่ายที่สอง _____ เบอร์โทรศัพท์ _____

สัญญาเลขที่ : _____ Sales : _____ From Chanel : _____

Item : _____ Brand _____

Model _____ S/N _____

ผู้รับผิดชอบ / Sales : _____

วันที่เริ่มสัญญา _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

วันที่สิ้นสุด _____ เดือน _____ พ.ศ. _____



บริษัท 95 เอ็มเอฟเอฟ จำกัด | 95 MFF CO., LTD.

95/95 เลี้ยวร่วมเกล้า 78 ถนน ราษฎร์พัฒนา แขวง ราษฎร์พัฒนา เขต สะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10250

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0105563117889

โทรศัพท์: +662-095-5095 โทรศัพท์เคลื่อนที่: +6695-784-9995

วันทำสัญญา: _____

เลขที่สัญญา AG-02-No.00 ____ / Year

สถานที่จัดทำสัญญาคือ 95 MFF

สัญญานี้ทำขึ้นเพื่อแสดงเจตนาของทั้ง 2 ฝ่าย ระหว่าง บริษัท 95 เอ็มเอฟเอฟ จำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____ ตามหนังสือรับรองบริษัท แนบท้ายสัญญาลงฉบับนี้ ฝ่ายหนึ่ง ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” และอีกฝ่ายหนึ่ง ตามที่ปรากฏตาม “ใบเสนอราคา” ที่แนบท้ายสัญญาลงฉบับนี้ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้เช่า” สถานที่ติดต่อ ตามเอกสารที่ปรากฏแนบท้ายสัญญาลงฉบับนี้ โดยเอกสารที่แสดงที่อยู่ที่สามารถใช้ได้คือ (บิล ค่าน้ำ,ค่าไฟฟ้า,ค่าโทรศัพท์,สัญญาเช่า)

1. ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นเพื่อยืนยันตกลงในการเช่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง หรือ อื่นๆ ตามที่ปรากฏตาม “ใบเสนอราคา” โดยรายละเอียดอุปกรณ์ตามปรากฏตามเอกสารแนบและใบส่งสินค้าและกล่องของผลิตภัณฑ์ หรือ อื่นๆ รหัสและรายละเอียดในสาระสำคัญถือปรากฏตามบิลใบเสร็จรับเงิน/ใบแจ้งหนี้/ใบเสนอราคา/บิลส่งของ/ทะเบียนรถ/ทะเบียนบ้าน/โฉนดที่ดิน ดังปรากฏตามแนบท้ายสัญญาลงฉบับนี้ โดยต่อไปนี้เรียกว่า “สินค้า”
2. กรรมสิทธิ์ของ “สินค้า” ที่เช่า เพื่อใช้งาน และการสละกรรมสิทธิ์ ของ “ผู้ให้เช่า” ให้แก่ “ผู้เช่า” กรรมสิทธิ์ในสินค้าที่ให้เช่าเป็นของ “ผู้ให้เช่า” จนกระทั่งครบสัญญา และได้ชำระค่าบริการงวดที่ 25 เป็นจำนวน 7 เดือนสำหรับ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง หรือตามที่ตกลงและปรากฏอยู่ในใบเสนอราคาของ ไม่รวมถึง “สินค้า” ชนิดอื่น “ผู้ให้เช่า” ที่แนบท้ายของค่าเช่า ทาง “ผู้ให้เช่า” จะทำการคัดจำหน่ายให้กับผู้เช่าเป็นลำดับแรกโดยไม่อ้างอิงราคาตลาด โดยตลอดสัญญาลงฉบับนี้ “ผู้เช่า” เป็นเพียงการครองเพื่อใช้ประโยชน์ตามที่ “ผู้ให้เช่า” ได้มอบสิทธิการใช้งานตามสัญญาเช่าเท่านั้น โดยตลอดระยะเวลาเช่า “สินค้า” อยู่ภายใต้การจัดการระยะไกล (MDM) ของ “ผู้ให้เช่า” ตลอดระยะเวลาของสัญญาลงฉบับนี้ ในกรณี “สินค้า” คือรถยนต์ทางผู้ให้เช่าจะติด GPS เพื่อความปลอดภัยต่อชีวิต และ ทรัพย์สินของ “ผู้เช่า” และ “ผู้ให้เช่า”
3. การชำระค่าเช่า และ ค่าธรรมเนียม เงื่อนไขการชำระเงินค่าเช่า “สินค้า” เป็นเงื่อนไขการชำระในรูปแบบ “รายเดือน” สำหรับคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง เช่นเดียวกับ “สินค้า” อื่น อาทิเช่น บ้าน, คอนโดเนียม, ที่ดิน จะเป็นการชำระหลังครบกำหนดระยะเวลา 15 วัน ยกเว้น ในกรณี “สินค้า” เป็นรถยนต์ จะชำระล่วงหน้าและทุก ๆ 7 วัน โดย ตกลงชำระในทุกวันสิ้นสุดเดือน ของทุกเดือน หรือตกลงไว้เป็นอย่างอื่น ณ วันที่ทำสัญญา โดยจะโอนชำระผ่านช่องทางธนาคาร เลขที่บัญชีธนาคาร _____ ธนาคาร _____ หรือระบบรับชำระเงินที่ทาง “ผู้ให้เช่า” ได้เตรียมไว้เพื่ออำนวยความสะดวกทั้ง Paypal, Stripe , Qr Code ตามที่ “ผู้ให้เช่า” จัดเตรียมไว้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ “ผู้เช่า” แต่จะมีการเรียกเก็บตามที่ทางผู้ให้บริการ และธนาคาร กลสิกรไทย จำกัด เป็นผู้กำหนดโดยสามารถชำระได้ทั้ง Credit Card , Debit Card, Link เพื่อการชำระและสามารถชำระผ่าน Website ได้ในอนาคต และผู้เช่าจะทำการเรียกเก็บเงินมัดจำ จำนวน 1 เดือนของค่าเช่า สำหรับคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ที่ดิน,คอนโดเนียม,บ้าน จะเรียกเก็บตามสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ และ รถยนต์จะเรียกเก็บจำนวน 31 วัน ของค่าเช่า สำหรับเงินมัดจำ



บริษัท 95 เอ็มเอฟเอฟ จำกัด | 95 MFF CO., LTD.

95/95 เลหะร่มเกล้า 78 ถนน ราษฎร์พัฒนา แขวง ราษฎร์พัฒนา เขต สะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10250

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0105563117889

โทรศัพท์: +662-095-5095 โทรศัพท์เคลื่อนที่: +6695-784-9995

4. **ระยะเวลาของสัญญาและระยะเวลาในการบอกเลิกสัญญา** สัญญานี้มีระยะเวลาของสัญญาคือ 24 เดือน โดยจะเริ่มสัญญาในทุกวันที่ 1 ของทุกเดือน โดย “ผู้เช่า” สามารถแจ้งยกเลิก หรือไม่ต่อสัญญาได้โดยการแจ้ง เป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 6 เดือนก่อนครบกำหนดสัญญา และ ในกรณี “ผู้เช่า” ต้องการต่อสัญญาจะได้รับเครื่อง ใหม่ทดแทนโดยสเปกจะไม่ค่อยไปกว่าของเดิม (ยกเว้น ตามความประสงค์ของผู้เช่า) และจะได้รับส่วนลดในอัตราร้อยละ 5 ตลอดอายุของสัญญานับใหม่สำหรับคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงจากราคาสินค้าที่ “ผู้ให้เช่า” ให้เช่า ณ ช่วงเวลานั้น
5. **ค่าปรับในกรณี “ผู้เช่า” ถูกบอกเลิกสัญญา** เนื่องจากการค้างชำระผู้เช่าจะต้องชำระค่าความเสียหายและค่าเสียโอกาสทางธุรกิจให้กับ “ผู้ให้เช่า” ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน โดยต้องทำการคืน “สินค้า” ให้แก่ “ผู้ให้เช่า” โดยทันทีพร้อมกันนี้ยังต้องชำระค่าเสียหายประโยชน์ค่าความเสียหายจากราคาที่ขาดจากการจำหน่ายเครื่องแล้วไม่ครอบคลุมค่าเช่าตลอดอายุของสัญญาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในกรณีที่มิทั้งที่เกิดขึ้นและกำลัง จะเสียหายเกิดขึ้นพร้อมทั้งค่าธรรมเนียม ให้แก่ “ผู้ให้เช่า” ตามการเรียกร้องจากความเสียหายดังกล่าว ยกเว้นในกรณีเกิดเหตุสุดวิสัยและได้ทำการแจ้งความกับเจ้าหน้าที่ โดยจำเป็นต้องแนบเอกสารประกอบการพิจารณาถึงสาเหตุด้วย
6. **ความเสียหายจากการใช้งานปกติและไม่ปกติ** สินค้าที่ถูกค่าได้รับจะมีการรับประกันจากผู้ผลิตหรือผู้ให้บริการ จนครบอายุสัญญา ในกรณีเกิดความเสียหายขึ้นทางผู้เช่าจะนำเครื่องเพื่อติดต่อขอรับการซ่อมแซมแก้ไขจากผู้ผลิต หรือผู้ให้บริการโดยตรง โดยจะรับผิดชอบค่าบริการที่เกิดขึ้นโดย “ผู้เช่า” ความคุ้มครองนั้นหมายถึงการรับประกันที่ “ผู้ให้เช่า” ได้ซื้อให้เพิ่มเติม ณ วันที่ซื้อพร้อมการซื้อตัวสินค้า จากตัวแทนจำหน่าย การรับประกันนั้นตามเงื่อนไขความคุ้มครองตามที่ผู้รับประกันภัยออกเอกสารความคุ้มครอง โดยได้แนบท้ายสัญญานี้ โดยความคุ้มครองนี้สำหรับคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงเท่านั้น
7. **กรณีเกิดข้อพิพาท** ในกรณีเกิดข้อพิพาททั้ง 2 จะยึดถือการเจรจาเป็นอันดับแรกในกรณีหาข้อสรุปไม่ได้นั้นจะดำเนินการยื่นเรื่องต่อศาลจังหวัดกรุงเทพมหานคร หรือ พื้นที่ใกล้เคียง “ผู้ให้เช่า” เพื่อหาข้อยุติที่เป็นประโยชน์ทั้งกับทั้ง 2 ฝ่าย โดยในระหว่างที่มีข้อพิพาททาง “ผู้เช่า” ยินดีชำระค่าเช่าหรือคืน “สินค้า” แก่ผู้ให้เช่านับแต่วันที่เกิดข้อพิพาทโดยจะชำระส่วนต่างค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น



บริษัท 95 เอ็มเอฟเอฟ จำกัด | 95 MFF CO., LTD.

95/95 เลหะร่มเกล้า 78 ถนน ราษฎร์พัฒนา แขวง ราษฎร์พัฒนา เขต สะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10250

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0105563117889

โทรศัพท์ : +662-095-5095 โทรศัพท์เคลื่อนที่ : +6695-784-9995

ผู้เช่าและผู้ให้เช่าได้อ่านสัญญาฉบับนี้พร้อมรับทราบข้อกำหนดและความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน จึงได้ลงนามในสัญญาฉบับนี้ เพื่อแสดงเจตนาที่จะดำเนินการตามสัญญาจึงได้ลงนามในสัญญาฉบับนี้ไว้ต่อหน้าพยาน เพื่อแสดงเจตนาในการใช้บริการ ในกรณีมีข้อความตกลงหรือขาดจะดำเนินบันทึก เพิ่มเติม ในสัญญาแนบท้ายฉบับนี้ และให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ พร้อมทั้งยึดถือใบเสนอราคาเป็นสำคัญ

ลงนาม _____ “ผู้ให้เช่า”
(บริษัท 95 เอ็มเอฟเอฟ จำกัด)

ลงนาม _____ “ผู้เช่า”
(_____)

ลงนาม _____ “พยาน”
(_____)

ลงนาม _____ “พยาน”
(_____)



บริษัท 95 เอ็มเอฟเอฟ จำกัด | 95 MFF CO., LTD.

95/95 เลหะร่มเกล้า 78 ถนน ราษฎร์พัฒนา แขวง ราษฎร์พัฒนา เขต สะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10250

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0105563117889

โทรศัพท์ : +662-095-5095 โทรศัพท์เคลื่อนที่ : +6695-784-9995

ข้อตกลง และหน้าที่ของ “ผู้ให้เช่า” และ “ผู้เช่า” สำหรับอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ และ อุปกรณ์ต่อพ่วง

- 1.1 “ผู้เช่า” จะบำรุงรักษาเครื่องให้อยู่ในสภาพการใช้งานได้ดี และ ความเสื่อมสภาพ ไม่มากกว่ามาตรฐานการใช้งานปกติ
- 1.2 เมื่อเกิดปัญหากับตัวเครื่อง “ผู้เช่า” จะนำเครื่องเข้าสู่ศูนย์บริการที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิตหรือผู้ให้บริการเสมอ เพื่อให้ได้รับการบริการดำเนินการ จัดเปลี่ยนอะไหล่, หรือเปลี่ยนตัวเครื่องใหม่มาตรฐานของผู้ผลิตหรือผู้ให้บริการ และชำระค่าบริการตามที่ได้ระบุเป็นมาตรฐานจากผู้ผลิตหรือผู้ให้บริการตามมาตรฐานที่ระบุไว้หรือได้รับการแจ้งก่อนการเข้ารับบริการ โดยผู้เช่าเป็นมาตรฐานในการดำเนินการ
- 1.3 ความเสียหายและการสูญหายอันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยเช่นผู้เช่าสามารถนำเครื่องเข้ารับบริการที่ผู้ให้บริการหรือศูนย์บริการของผู้ผลิต โดยเสียค่าใช้จ่ายตามที่ผู้ผลิตหรือผู้ให้บริการนั้นกำหนดไว้เป็นมาตรฐานหรือแจ้งก่อนการเข้ารับบริการโดยอัตราค่าบริการ เริ่มต้นที่หลักร้อยบาทถึงหลักพันบาทและตามจำนวนครั้งที่ผู้ผลิตหรือผู้ให้บริการเป็นผู้กำหนด โดยความคุ้มครองนั้นจะครอบคลุมตลอดอายุของสัญญาในกรณีศูนย์บริการของผู้ให้บริการหรือผู้ผลิตทำการเปลี่ยนเครื่องทดแทนให้ทาง “ผู้เช่า” มีหน้าที่แจ้ง “ผู้ให้เช่า” เกี่ยวกับรายละเอียดที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยจะนำส่งเอกสารการเปลี่ยนเครื่องที่ได้รับจากผู้ให้บริการหรือศูนย์บริการของผู้ผลิต โดยการส่งสำเนาเอกสารการเปลี่ยนเครื่องผ่านช่องทางการติดต่อที่ “ผู้ให้เช่า” เป็นได้กำหนดไว้และ “ผู้เช่า” นั้นมีหน้าที่เป็นผู้ชำระ ค่าบริการให้แก่ผู้ให้บริการหรือศูนย์บริการของผู้ผลิตตามมาตรฐานราคาที่ผู้ให้บริการหรือ ผู้ผลิตเป็นผู้กำหนด
- 1.4 การปรับสภาพ, อัปเดต Software เป็นหน้าที่ของผู้รับบริการที่ต้องทำการ Update อยู่เสมอและไม่ทำการใดๆที่เป็นการปรับแต่งจากภายนอกจนทำให้ “สินค้า” ขาดความคุ้มครองจากผู้ผลิตหรือผู้ให้บริการ
- 1.5 การเปลี่ยนอะไหล่ การปรับแต่ง หรือการซ่อม โดยบุคคลไม่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิตหรือผู้ให้บริการแล้วเป็นเหตุให้ “สินค้า” หมดการรับประกันผู้เช่ามีหน้าที่ต้องชำระค่าเช่าและค่าผลกระทบสิทธิให้แก่ “ผู้ให้เช่า” และ “ผู้ให้เช่า” จะทำการผลกระทบสิทธิการเป็นเจ้าของให้กับ “ผู้เช่า”
- 1.6 “ผู้ให้เช่า” จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือการสูญหายนอก เนื่องจากการรับประกันที่ระบุโดยผู้ผลิตหรือผู้ให้บริการและผู้รับประกันกำหนดเป็นเงื่อนไขมาตรฐาน



บริษัท 95 เอ็มเอฟเอฟ จำกัด | 95 MFF CO., LTD.

95/95 เลหะร่มเกล้า 78 ถนน ราษฎร์พัฒนา แขวง ราษฎร์พัฒนา เขต สะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10250

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0105563117889

โทรศัพท์: +662-095-5095 โทรศัพท์เคลื่อนที่: +6695-784-9995

- 1.7 อุปกรณ์ตามที่ “ผู้ให้เช่า” ได้ส่งมอบให้ “ผู้เช่า” ในวันที่ส่งมอบสินค้า “ผู้เช่า” มีหน้าที่นำส่งคืนให้ “ผู้ให้เช่า” โดยครบถ้วนในวันที่ครบสัญญาเช่นเดียวกันกับวันที่ส่งมอบ “สินค้า” ยกเว้น Case และ Screen Protector
- 1.8 ในกรณีผู้เช่าจะย้ายที่อยู่หรือไม่ได้อยู่ตามที่ระบุในสัญญาฉบับนี้หรือเปลี่ยนเบอร์โทรศัพท์ “ผู้เช่า” จะแจ้งแก่ “ผู้ให้เช่า” เสมอและ โดยทันที
- 1.9 “ผู้ให้เช่า” จะจัดส่งใบแจ้งหนี้ (ค่าเช่า) ให้แก่ “ผู้เช่า” ภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน โดยผู้เช่าจะต้องชำระค่าบริการดังกล่าวภายใน 15 วันแต่ต้องไม่เกินวันที่ 26 ของทุกเดือน หรือตามระเบียบวางบิลรับเช็คของทาง “ผู้เช่า” ให้ทันในทุกรอบการชำระหรือตกลงไว้เป็นอย่างอื่นในวันที่ทำสัญญา
- 1.10 สัญญาเช่าฉบับนี้จะสิ้นสุดลง ในกรณีต่อไปนี้เมื่อครบกำหนดสัญญาฉบับนี้และไม่ได้มีการแจ้งเป็นอย่างอื่นโดย “ผู้เช่า” หรือ “ผู้ให้เช่า” มิได้แจ้งความจำนงค์ที่จะต่อสัญญาอีกในกรณี “ผู้เช่า” ไม่ได้ทำหน้าที่ของตนเอง หรือ มีการค้างชำระค่าเช่า 1 เดือน หรือกำหนดชำระ และ เมื่อ “ผู้เช่า” ได้ละเมิดข้อตกลงและเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งของสัญญานี้
- 1.11 ในกรณีที่ “ผู้เช่า” หรือบุคคลอื่นที่ใช่และไม่ใช่บริวารของ “ผู้เช่า” ทำการเปลี่ยนอะไหล่หรือกระทำการใด ๆ ที่นอกเหนือจากการใช้งานปกติจนเป็นเหตุให้สินค้าของ “ผู้ให้เช่า” ได้รับความเสียหายหรือขาดการรับประกันจากผู้ให้บริการหรือผู้ผลิต ผู้เช่ามีหน้าที่รับผิดชอบตามมูลค่าของสัญญาสำหรับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
- 1.12 “ผู้เช่า” นั้นทราบอยู่แล้วว่าทรัพย์สินของ “ผู้ให้เช่า” และเป็นกรรมสิทธิ์ของ “ผู้ให้เช่า” และมีได้โต้แย้งโดยข้อด้วยกฎหมายโดย “ผู้เช่า” และ “ผู้เช่า” จะไม่กระทำการใด ๆ ที่ทำให้ทรัพย์สินของ “ผู้ให้เช่า” เสื่อมค่าลง นอกจากการเสื่อมค่าอันเกิดจากการใช้งานปกติตลอดระยะเวลาของสัญญาเช่า “ผู้เช่า” สัญญาว่าจะไม่ทำการใดๆ เพื่อเปลี่ยนมือหรือนำไปเพื่อเป็นหลักทรัพยค้ำประกันใด หรือ กระทำการใดเพื่อประวิงไว้ซึ่งทรัพย์สินของ “ผู้ให้เช่า” และจะส่งคืนทรัพย์สินของ “ผู้ให้เช่า” โดยไม่ล่าช้าและในกรณีเกิดขึ้น นั้นยอมให้ “ผู้ให้เช่า” เข้าดำเนินการ แจ้งความ ร้องทุกข์ กับเจ้าหน้าที่ในพื้นที่ที่ “ผู้ให้เช่า” อยู่อาศัยหรือให้บริการได้ทันที ภายใต้ ข้อหาการกระทำ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สินของผู้อื่นเสียหายหรือยักยอกทรัพย์สินตามประมวลกฎหมายอาญาและยังต้องชำระมูลค่าของ สินค้าค่าธรรมเนียมรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นจนกว่า “ผู้ให้เช่า” จะได้รับการชดใช้คืนจนครบถ้วนตามที่ระบุหรือ เรียกร้องไว้ตามสัญญาฉบับนี้



บริษัท 95 เอ็มเอฟเอฟ จำกัด | 95 MFF CO., LTD.

95/95 เลหะร่มเกล้า 78 ถนน รายบุรีพัฒนา แขวง รายบุรีพัฒนา เขต สะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10250

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0105563117889

โทรศัพท์ : +662-095-5095 โทรศัพท์เคลื่อนที่ : +6695-784-9995

ข้อตกลงแนบท้าย

- 1) _____

- 2) _____

- 3) _____

วันที่ลงนามเพิ่มเติม _____

ลงนาม _____ “ผู้ให้เช่า”
 (บริษัท 95 เอ็ม เอฟ เอฟ จำกัด)

ลงนาม _____ “ผู้เช่า”
 (_____)

ลงนาม _____ “พยาน”
 (_____)

ลงนาม _____ “พยาน”
 (_____)



บริษัท 95 เอ็มเอฟเอฟ จำกัด | 95 MFF CO., LTD.

95/95 เลหะร่มเกล้า 78 ถนน ราษฎร์พัฒนา แขวง ราษฎร์พัฒนา เขต สะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10250

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0105563117889

โทรศัพท์ : +662-095-5095 โทรศัพท์เคลื่อนที่ : +6695-784-9995

เอกสารยินยอมการติดตั้งและเก็บข้อมูลจากระบบ GPS/MDM(Consent Form – GPS / Mobile Device Management)

ข้อมูลผู้ให้ความยินยอม (ผู้เช่า):

ชื่อ-นามสกุล: _____ เลขบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง: _____

ที่อยู่: _____

เบอร์โทรศัพท์: _____

1. วัตถุประสงค์ในการเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้เช่าให้ความยินยอมแก่บริษัทฯ ในการติดตั้งและใช้ระบบ GPS หรือ Mobile Device Management (MDM) บนอุปกรณ์ที่เช่า เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้:

1. การติดตามสถานะและตำแหน่งของสินค้าที่เช่า เพื่อป้องกันการสูญหายหรือถูกโจรกรรม
2. การตรวจสอบการใช้งานอุปกรณ์เพื่อการบำรุงรักษาและแก้ไขปัญหา
3. การปฏิบัติตามข้อกำหนดของสัญญาเช่าและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

- ข้อมูลตำแหน่งพิกัด (Location Data)
- ข้อมูลการใช้งานอุปกรณ์ (Usage Logs)
- รหัสประจำตัวอุปกรณ์ (Device Serial Number / IMEI)

3. ระยะเวลาการเก็บข้อมูล

ข้อมูลจะถูกเก็บรักษาตลอดอายุสัญญาเช่า และจะถูกลบหรือทำลายเมื่อสิ้นสุดสัญญาหรือเมื่อไม่จำเป็นต้องใช้ตามวัตถุประสงค์

4. การเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอก

บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลต่อ:

- หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายภายใต้คำสั่งศาลเท่านั้น
- ผู้ให้บริการระบบติดตามหรือศูนย์ซ่อมที่เกี่ยวข้อง

5. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้เช่ามีสิทธิที่จะ:

- ถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ (แต่การถอนความยินยอมอาจกระทบต่อการปฏิบัติสัญญา)

ลงนาม _____ “ผู้เช่า”



บริษัท 95 เอ็มเอฟเอฟ จำกัด | 95 MFF CO., LTD.

95/95 เลหะร่มเกล้า 78 ถนน ราษฎร์พัฒนา แขวง ราษฎร์พัฒนา เขต สะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10250

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0105563117889

โทรศัพท์ : +662-095-5095 โทรศัพท์เคลื่อนที่ : +6695-784-9995

เงื่อนไขการสละกรรมสิทธิ์(Ownership Transfer Conditions)

1. วัตถุประสงค์ของเอกสาร

เอกสารนี้เป็นข้อตกลงแนบท้ายสัญญาเช่า เพื่อกำหนดเงื่อนไขการโอนกรรมสิทธิ์ (“การสละกรรมสิทธิ์”) จากผู้ให้เช่าไปยังผู้เช่า หลังจากครบกำหนดและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ครบถ้วน

2. เงื่อนไขการสละกรรมสิทธิ์

1. ผู้เช่าต้องชำระค่าเช่าครบถ้วนตามจำนวนงวดที่ระบุในสัญญาหลัก และไม่มีค้างชำระใด ๆ
2. สำหรับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ค่าเช่า 7 เดือนสุดท้าย จะถือเป็น “ค่าสละกรรมสิทธิ์”
3. สำหรับสินค้าประเภทอื่น ให้เป็นไปตามที่ระบุในใบเสนอราคา/สัญญาหลัก
4. สินค้าที่จะโอนกรรมสิทธิ์ต้องไม่มีการดัดแปลงโดยไม่ได้รับอนุญาต และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตามมาตรฐาน
5. หากสินค้ามีความเสียหายเกินกว่าการเสื่อมตามปกติ ผู้เช่าต้องชำระค่าซ่อมแซมก่อนการโอนกรรมสิทธิ์

3. เอกสารประกอบการโอนกรรมสิทธิ์

1. หนังสือรับรองการชำระเงินครบถ้วนจากผู้ให้เช่า
2. แบบฟอร์มยื่นขึ้นการโอนกรรมสิทธิ์ (Transfer of Ownership Certificate)
3. บันทึกสภาพสินค้า ณ วันที่โอน

4. วันและวิธีการโอนกรรมสิทธิ์

1. การโอนกรรมสิทธิ์จะมีผลเมื่อผู้ให้เช่าออกเอกสารรับรองการโอนให้ผู้เช่า
2. การโอนจะกลายเป็นลายลักษณ์อักษร และมีพยานลงนามกำกับ
3. สำหรับสินค้าที่มีการลงทะเบียน (เช่น รถยนต์) จะดำเนินการเปลี่ยนชื่อในทะเบียนอย่างเป็นทางการ

5. ข้อยกเว้น

ผู้ให้เช่าสงวนสิทธิ์ไม่โอนกรรมสิทธิ์ หากผู้เช่าผิดสัญญาเช่าหรือมีหนี้ค้าง หรือพบว่ามีการให้ข้อเท็จจริงในกระบวนการโอนกรรมสิทธิ์วันที่ลงนาม

ลงนาม _____ “ผู้ให้เช่า”
(บริษัท 95 เอ็ม เอฟ เอฟ จำกัด)

ลงนาม _____ “ผู้เช่า”
(_____)

ลงนาม _____ “พยาน”
(_____)

ลงนาม _____ “พยาน”
(_____)



บริษัท 95 เอ็มเอฟเอฟ จำกัด | 95 MFF CO., LTD.

95/95 เลหะร่มเกล้า 78 ถนน ราษฎร์พัฒนา แขวง ราษฎร์พัฒนา เขต สะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10250

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0105563117889

โทรศัพท์ : +662-095-5095 โทรศัพท์เคลื่อนที่ : +6695-784-9995

จดหมายทวงถาม/บอกกล่าวผิคนัดชำระหนี้

วันที่: _____

เรื่อง: บอกกล่าวผิคนัดชำระหนี้และทวงถามการชำระค่าเช่า

เรียน คุณ _____ ที่อยู่: _____ ตามที่แจ้งไว้ และ แจ้งเปลี่ยนแปลงครั้ง
ล่าสุด

ตามที่ท่านได้ทำสัญญาเช่ากับ บริษัท 95 เอ็มเอฟเอฟ จำกัด เลขที่สัญญา _____ ลงวันที่ _____ เพื่อเช่าอุปกรณ์/สินค้า
ตามรายละเอียดในสัญญา

บัดนี้ ท่านได้ผิคนัดชำระค่าเช่า/ค่าบริการงวดที่ _____ ซึ่งครบกำหนดชำระเมื่อวันที่ _____ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น
_____ บาท และจนถึงปัจจุบันยังไม่ได้ชำระแต่อย่างใด

ทางบริษัทฯ จึงขอให้ท่านชำระเงินดังกล่าวพร้อมดอกเบี้ย (ถ้ามี) ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับจดหมายฉบับนี้ หากพ้น
กำหนดแล้วบริษัทฯ จะดำเนินการตามสิทธิในสัญญาและกฎหมายต่อไป รวมถึงการบอกเลิกสัญญาและเรียกร้องค่าเสียหาย

กรุณาชำระเงินผ่าน ช่องทางการชำระค่าเช่า หรือ ที่ทางผู้ให้เช่าได้จัดเตรียมไว้ เมื่อทำการชำระเสร็จสิ้น โปรดดำเนินการแจ้ง
แก่ผู้ให้เช่าเพื่อทำการ ปลดล็อค ตัวเครื่อง

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะถือ ใบตอบรับไปรษณีย์ (Return Receipt) หรือหลักฐานการส่งเอกสารเป็นหลักฐานว่าท่านได้รับจดหมาย
ฉบับนี้แล้ว

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ _____

(ผู้รับมอบอำนาจ)

หลักฐานแนบ : สำเนาสัญญาเช่า , ใบแจ้งหนี้/เอกสารค้างชำระ, ใบตอบรับไปรษณีย์ หรือหลักฐานการจัดส่ง



บริษัท 95 เอ็มเอฟเอฟ จำกัด | 95 MFF CO., LTD.

95/95 เลหะร่มเกล้า 78 ถนน รายบุรีพัฒนา แขวง รายบุรีพัฒนา เขต สะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10250

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0105563117889

โทรศัพท์ : +662-095-5095 โทรศัพท์เคลื่อนที่ : +6695-784-9995

ใบส่งมอบสินค้า (Delivery Note)

เลขที่ใบส่งมอบ: _____

วันที่ส่งมอบ: _____

ข้อมูลผู้เช่า : อ้างอิง ตามใบเสนอราคา

รายละเอียดสินค้าที่ส่งมอบ:

1

TYPE _____ Brand _____ Model _____

S/N _____ อุปกรณ์ที่มาพร้อมกับเครื่อง

1. _____ 2. _____ 3. _____

หมายเหตุ:

การยืนยันการส่งมอบและรับมอบ

ข้าพเจ้าในฐานะผู้เช่าได้ตรวจสอบสินค้าและยืนยันว่าได้รับสินค้าตามรายละเอียดข้างต้นครบถ้วน และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตามที่เสนอราคาและตรงตามเจตนาในการทำสัญญาเพื่อนำมาใช้งานในฐานะผู้เช่า และขอรับรองว่าจะรักษาทรัพย์สินที่เช่ามาดังวิญญูชน

ลงนาม _____ “ผู้รับสินค้า”
(ผู้รับมอบอำนาจ จาก บริษัท 95 เอ็มเอฟเอฟ จำกัด)

ลงนาม _____ “ผู้ส่งมอบ”
(_____)



บริษัท 95 เอ็มเอฟเอฟ จำกัด | 95 MFF CO., LTD.

95/95 เลหะร่มเกล้า 78 ถนน ราษฎร์พัฒนา แขวง ราษฎร์พัฒนา เขต สะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10250

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0105563117889

โทรศัพท์ : +662-095-5095 โทรศัพท์เคลื่อนที่ : +6695-784-9995

ข้อตกลงการไกล่เกลี่ย / (Mediation Settlement Agreement)

1. ข้อมูลคู่กรณี

ฝ่ายที่หนึ่ง (ผู้ให้เช่า) : บริษัท 95 เอ็มเอฟเอฟ จำกัด ผู้แทนโดย : _____

ที่อยู่: ดังปรากฏตามเอกสารรับรองของบริษัท

ฝ่ายที่สอง (ผู้เช่า):

ชื่อ-นามสกุล: _____ ที่อยู่: _____

เบอร์โทรศัพท์: _____

2. ที่มาของข้อพิพาท

คู่กรณีทั้งสองฝ่ายตกลงเข้าร่วมกระบวนการไกล่เกลี่ยเพื่อระงับข้อพิพาทที่เกิดจากสัญญาเลขที่ _____

ลงวันที่ ____/____/____ โดยมีข้อพิพาทเกี่ยวกับ ไม่ปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งในสัญญาจนเป็นเหตุให้อีกฝ่ายได้รับความเสียหาย

3. เงื่อนไขและข้อตกลงร่วมกัน

1. ฝ่ายที่สองตกลงชำระเงินจำนวน _____ บาท ให้แก่ฝ่ายที่หนึ่ง ภายในวันที่ _____

2. วิธีการชำระ: โดยโอนเข้าบัญชี ที่ระบุไว้ตามสัญญา หรือ อื่นๆที่ผู้ให้เช่าได้จัดเตรียมไว้

3. เมื่อฝ่ายที่สองชำระเงินครบถ้วนตามข้อ 1 ฝ่ายที่หนึ่งจะถือว่าข้อพิพาทยุติ และจะไม่เรียกร้องสิทธิหรือค่าชดเชยใด ๆ เพิ่มเติมตามข้อพิพาทเดิม

4. คู่กรณีทั้งสองฝ่ายตกลงว่าข้อตกลงนี้มีผลผูกพันทางกฎหมายและสามารถบังคับตามกฎหมายได้

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ปฏิบัติตาม

4. ข้อสงวนสิทธิ

หากฝ่ายที่สองไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ ฝ่ายหนึ่งมีสิทธิฟ้องร้องต่อศาล เพื่อบังคับคดีตามข้อตกลงนี้และเรียกร้องค่าเสียหายเพิ่มเติมได้

5. ผลของการไกล่เกลี่ย

คู่กรณีทั้งสองยืนยันว่า ข้อตกลงนี้เกิดจากความสมัครใจ ไม่มีการข่มขู่ หลอกลวง หรือบังคับแต่อย่างใด และได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาทุกประการแล้ว

ลงนาม _____ “ผู้ให้เช่า”
(บริษัท.95 เอ็มเอฟเอฟ จำกัด)

ลงนาม _____ “ผู้เช่า”
(_____)

ลงนาม _____ “พยาน”
(_____)

ลงนาม _____ “พยาน”
(_____)